

A.3 — Tableau de bord

Chapitre A.3 du Manuel PIGBF

- [A.3.3.1 — Rôle et nature du tableau de bord](#)
- [A.3.3.2 — Structure générale du tableau de bord](#)
- [A.3.3.3 — Bloc 1 — Compteurs globaux](#)
- [A.3.3.4 — Bloc 2 — Validations en attente](#)
- [A.3.3.5 — Bloc 3 — État des paiements par tranche](#)
- [A.3.3.6 — Bloc 4 — Abandons scolaires](#)
- [A.3.3.7 — Bloc 5 — Graphiques analytiques](#)
- [A.3.3.8 — Utiliser le tableau de bord comme outil de pilotage quotidien](#)

A.3.3.1 — Rôle et nature du tableau de bord

3.1 Rôle et nature du tableau de bord

Le tableau de bord est la **première page affichée après chaque connexion réussie**. Il constitue le centre de pilotage et de Business Intelligence (BI) de la PIGBF : un espace qui synthétise en temps réel l'état global du programme pour l'année scolaire active.

Son objectif est triple :

1. **Vision macroscopique instantanée** — les volumes de bénéficiaires, d'écoles et de tuteurs enregistrés, sans avoir à parcourir les listes détaillées.
2. **Alerte opérationnelle** — signaler les actions en attente qui requièrent une intervention urgente de l'administrateur : validations ODK non traitées, retards dans les paiements, anomalies de cohérence.
3. **Pilotage analytique** — visualiser la distribution des bénéficiaires par classe, par statut migratoire, par zone géographique, permettant de détecter des déséquilibres dans la collecte ou dans le programme.

Toutes les données affichées sont **filtrées par l'année scolaire sélectionnée** dans la barre supérieure. Changer l'année scolaire actualise immédiatement l'ensemble des indicateurs et graphiques.

☐☐ **Capture d'écran à insérer** : Vue complète du tableau de bord pour l'année 2024-2025 : ligne des compteurs globaux en haut, section "Validations en attente", blocs paiements et abandons, puis graphiques en bas. Titre "Dashboard // Page d'accueil" visible

A.3.3.2 — Structure générale du tableau de bord

3.2 Structure générale du tableau de bord

Le tableau de bord est organisé en plusieurs blocs successifs, empilés de haut en bas dans la zone de contenu centrale :

Bloc	Contenu	Priorité de consultation
Compteurs globaux	4 indicateurs clés : total bénéficiaires, avec handicap, écoles, tuteurs	Référence rapide
Validations en attente	3 cartes d'alerte ODK : écoles / élèves / tuteurs à valider	⚡ Priorité haute — action requise
État des paiements	Suivi des tranches Equity par école (payées vs non payées)	Suivi de la progression financière
Abandons scolaires	Compteur et taux d'abandon parmi les bénéficiaires	Indicateur de risque programme
Graphiques analytiques	Répartitions par classe, statut migratoire, zone géographique, etc.	Analyse et pilotage stratégique

A.3.3.3 — Bloc 1 — Compteurs globaux

3.3 Bloc 1 — Compteurs globaux

La première ligne du tableau de bord affiche quatre compteurs en temps réel donnant une vision immédiate de l'amplitude du programme pour l'année scolaire en cours.

☐☐ **Capture d'écran à insérer** : Ligne des quatre compteurs globaux : "Total des bénéficiaires – 49 047", "Bénéficiaires avec handicap – 145", "Total des écoles – 324", "Total des tuteurs – 42".
Chaque compteur dans une carte blanche avec son label et son icône colorée

Compteur	Description	Ce qu'il mesure concrètement
Total des bénéficiaires	Nombre total d'élèves filles enregistrées et validées	Toutes les bénéficiaires ayant une fiche active dans la PIGBF pour l'année
Bénéficiaires avec handicap	Sous-population identifiée avec une situation de handicap déclarée	Nombre de bénéficiaires dont le champ "Situation de handicap" est renseigné à "Oui"
Total des écoles	Nombre d'établissements scolaires actifs dans le programme	Écoles validées, ayant au moins une bénéficiaire rattachée
Total des tuteurs	Nombre de tuteurs légaux enregistrés et associés	Tuteurs ayant une fiche validée et liés à au moins une bénéficiaire

Chaque compteur dispose d'une **icône de lien** (flèche ou carré en haut à droite de la carte) qui redirige directement vers la liste complète correspondante dans le module concerné.

i Note : Ces chiffres reflètent l'état exact de la base de données à l'instant de la consultation. Ils évoluent dynamiquement au fil des validations ODK et des opérations effectuées par les administrateurs sur la plateforme.

A.3.3.4 — Bloc 2 — Validations en attente

3.4 Bloc 2 — Validations en attente

Cette section est l'**indicateur opérationnel le plus critique** du tableau de bord pour l'administrateur au quotidien. Elle affiche, sous forme de trois cartes cliquables, le nombre de fiches collectées sur le terrain via ODK qui n'ont pas encore été validées et transférées dans la base de production.

☐☐ **Capture d'écran à insérer** : Section "Validations en attente" avec ses trois cartes : "Écoles – En attente de validation – 349" (icône bleue école), "Élèves – En attente de validation – 53 454" (icône orange bénéficiaire), "Tuteurs – En attente de validation – 36 511" (icône tuteur). Titre de la section avec icône horloge

Signification de chaque carte

Carte 1 — Écoles en attente de validation

Représente le nombre total de formulaires ODK portant sur les établissements scolaires qui sont arrivés dans la zone de staging mais n'ont pas encore été traités par un administrateur. Cela peut inclure des formulaires d'identification d'une nouvelle école, de mise à jour du numéro SECOPE, de mise à jour de l'arrêté ministériel, ou de renseignement des frais scolaires. Un clic sur cette carte redirige directement vers la page **Données Collectées → Données écoles**.

Carte 2 — Élèves en attente de validation

Représente le nombre de fiches d'identification de bénéficiaires soumises par les enquêteurs, en attente d'examen et de transfert. Chaque fiche correspond à une élève identifiée sur le terrain lors d'une campagne de collecte. Un clic redirige vers **Données Collectées → Données élèves**.

Carte 3 — Tuteurs en attente de validation

Représente le nombre de fiches tuteurs collectées sur le terrain, non encore traitées. Un clic redirige vers **Données Collectées → Données tuteurs**.

⚠ **Attention critique** : Tant qu'une fiche ODK n'est pas validée et transférée, les données correspondantes **n'apparaissent pas** dans les listes officielles de bénéficiaires, d'écoles ou de tuteurs. Elles ne peuvent donc pas être incluses dans les calculs de paiement, les rapports officiels ou les statistiques du programme. Un volume élevé de validations en attente — particulièrement

après une campagne de collecte intensive — signale un retard dans le circuit de traitement qui doit être résorbé en priorité.

A.3.3.5 — Bloc 3 — État des paiements par tranche

3.5 Bloc 3 — État des paiements par tranche

Ce bloc offre une vue synthétique de l'avancement des versements Equity BCDC vers les écoles, pour chacune des tranches de paiement configurées dans l'année scolaire active. Il permet à l'administrateur de suivre la progression financière du programme d'un seul regard.

Structure du bloc

Pour **chaque tranche de paiement** (Première Tranche, Deuxième Tranche, etc.), deux métriques sont affichées dans une carte dédiée :

- **Payées** : nombre d'écoles ayant reçu le virement pour cette tranche (statut confirmé)
- **Non payées** : nombre d'écoles dont le paiement de cette tranche n'a pas encore été effectué
- **Total** : nombre total d'écoles du programme pour cette année, rappelé en pied de carte
- Une **barre de progression visuelle** (rouge / verte) indique le ratio payé vs non payé d'un seul regard

☐☐ **Capture d'écran à insérer** : Deux blocs paiements côte à côte : "Paiements Première Tranche – Payées : 3 / Non payées : 321 – Total 324 écoles" avec barre de progression quasi vide, et "Paiements Deuxième Tranche – Payées : 0 / Non payées : 324 – Total 324 écoles"

i Note : Ces indicateurs concernent exclusivement les paiements **Equity BCDC** effectués vers les comptes bancaires des écoles. Le suivi des paiements M-Pesa vers les tuteurs et les élèves est accessible depuis le module Paiements → M-Pesa → Suivi (cf. chapitre A.9).

A.3.3.6 — Bloc 4 — Abandons scolaires

3.6 Bloc 4 — Abandons scolaires

Ce bloc surveille un indicateur de risque programme fondamental : le nombre et le taux d'abandon scolaire parmi les bénéficiaires de la bourse au cours de l'année active.

Ce que ce bloc affiche

- **Compteur absolu** : nombre d'élèves bénéficiaires ayant abandonné la scolarité au cours de l'année (statut "Abandonné" dans leur fiche)
- **Taux d'abandon** : pourcentage calculé automatiquement sur la base du total des bénéficiaires actives de l'année
- **Base de calcul** : total des élèves de référence, rappelé sous le taux

☐☐ **Capture d'écran à insérer** : Bloc "Abandons Scolaires" : compteur "0", taux "0.00%", libellé "élèves ont abandonné", "Total 49 047 élèves" en pied de carte, badge de couleur orange/rouge

i Note : Une élève est enregistrée comme ayant abandonné lorsque son statut scolaire est mis à jour en conséquence dans la plateforme, soit manuellement par un administrateur, soit via les formulaires ODK de suivi des notes et présences soumis par les enquêteurs. Ce chiffre est directement utilisable dans les rapports de redevabilité auprès des bailleurs de fonds du programme.

A.3.3.7 — Bloc 5 — Graphiques analytiques

3.7 Bloc 5 — Graphiques analytiques

La partie inférieure du tableau de bord présente plusieurs visualisations graphiques interactives permettant d'analyser en détail la composition et la distribution des bénéficiaires enregistrées. Ces graphiques sont générés dynamiquement à partir des données de la base pour l'année scolaire sélectionnée.

Graphique 1 — Bénéficiaires par classe

Histogramme vertical représentant la répartition des élèves bénéficiaires selon leur niveau scolaire (6ème EB, 1ère H, 2ème H, 3ème H, 4ème H, etc.). Chaque barre correspond à un niveau, avec l'effectif en ordonnée. Ce graphique permet d'identifier les classes les plus représentées dans le programme et de détecter des déséquilibres éventuels dans la collecte.

☐☐ Capture d'écran à insérer : Graphique en barres verticales "Bénéficiaires par classe" : abscisse = niveaux scolaires (6ème EB à 4ème H), ordonnée = effectifs, barres de couleurs différentes, valeurs visibles au-dessus de chaque barre

Graphique 2 — Bénéficiaires par statut migratoire

Graphique en secteurs (camembert) montrant la répartition des bénéficiaires selon leur statut migratoire déclaré lors de la collecte terrain : **Résidente**, **Déplacée**, **Réfugiée**, **Rapatriée**. Chaque segment est affiché avec sa couleur distinctive et son pourcentage. Ce graphique est un indicateur clé pour le suivi des populations vulnérables et la redevabilité vis-à-vis des bailleurs humanitaires.

☐☐ Capture d'écran à insérer : Graphique camembert "Bénéficiaires par statut migratoire" : quatre segments colorés (Résidente ~66%, Déplacée, Réfugiée, Rapatriée ~32%), légende avec couleurs correspondantes

Autres graphiques présents selon la configuration

En fonction des données disponibles et de la configuration de l'année scolaire, d'autres graphiques peuvent être présents sur le tableau de bord :

- **Répartition géographique par sous-province** : carte ou histogramme montrant la densité des bénéficiaires par Sous-PROVED
- **Top 10 des écoles** : classement des 10 établissements comptant le plus grand nombre de bénéficiaires enregistrées
- **Répartition des tuteurs par genre** : proportion hommes/femmes parmi les tuteurs légaux enregistrés
- **Utilisateurs par type d'acteur** : répartition des comptes utilisateurs actifs par rôle ou par organisation partenaire

☐☐ **Capture d'écran à insérer** : Section inférieure du tableau de bord montrant 2 à 4 graphiques côte à côte ou en grille, avec leurs titres respectifs

A.3.3.8 — Utiliser le tableau de bord comme outil de pilotage quotidien

3.8 Utiliser le tableau de bord comme outil de pilotage quotidien

Le tableau de bord est conçu pour être consulté **en priorité à chaque connexion**. Il concentre les informations les plus importantes sur une seule page, évitant à l'administrateur de naviguer dans de multiples modules pour évaluer l'état du programme. Voici la routine de consultation recommandée :

1. Vérifier les validations en attente (section prioritaire)

Si les trois cartes affichent des volumes significatifs, traitez les validations ODK en priorité avant d'entreprendre d'autres tâches. Des données non validées bloquent l'ensemble du circuit en aval : elles n'apparaissent pas dans les listes, ne peuvent pas être incluses dans les paiements et faussent les statistiques.

2. Contrôler l'état des paiements

Vérifiez que l'avancement des tranches correspond au calendrier du programme. Un nombre anormalement faible d'écoles "payées" en regard de la date peut indiquer un blocage dans la chaîne de validation-envoi des instructions Equity.

3. Surveiller les abandons scolaires

Un pic soudain sur ce compteur nécessite une investigation dans le module Élèves pour identifier les écoles ou zones concernées et en informer les ONG partenaires.

4. Analyser les graphiques

Toute anomalie dans la répartition par classe, par statut migratoire ou par zone géographique peut signaler un problème de collecte (sous-représentation d'une zone), un biais dans l'identification des bénéficiaires, ou un problème de saisie dans les formulaires ODK.

i Accès rapide depuis le tableau de bord : Chaque carte cliquable (validations en attente) et chaque compteur avec icône de lien renvoient directement au module concerné. Il n'est pas nécessaire de passer par le menu latéral pour aller de l'alerte à l'action — le tableau de bord est conçu pour être un point de départ, pas uniquement d'observation.
