

A.10.10.6 — Bonnes pratiques — Rapports

10.6 Bonnes pratiques — Rapports

Privilégier les filtres géographiques précis. Plus le périmètre filtré est large (toutes les provinces, sans filtre de Sous-Proved), plus le temps de génération est long et la taille du fichier importante. Pour des rapports opérationnels rapides, filtrez au niveau Sous-Proved ou école.

Soigner l'ordre des colonnes. L'ordre dans lequel les colonnes sont arrangées dans l'interface est l'ordre exact dans le fichier Excel. Préparez cette configuration avant de soumettre pour éviter une relance inutile.

Consulter Mes Rapports avant de relancer. Si vous n'avez pas reçu l'email après 10 minutes, vérifiez d'abord le statut dans **Mes Rapports** — le rapport est peut-être toujours en cours de traitement.

Vérifier l'adresse email du compte. Les rapports sont envoyés à l'adresse enregistrée dans votre profil. Si vous ne recevez rien, vérifiez votre dossier spam et confirmez que votre adresse est correcte dans **Mon Profil** (menu utilisateur en haut à droite).

Revision #1

Created 2026-06-14 21:06:48 UTC by Chris Muzele

Updated 2026-06-14 21:06:48 UTC by Chris Muzele