

A.15.15.2 — Journal d'activités

15.2 Journal d'activités

15.2.1 Accéder au journal

Menu latéral → **Logs**.

☐☐ **Capture d'écran à insérer** : Page "Journal d'activités" : zone de filtres en haut (Recherche par description, Module/Log name, Type d'événement, Utilisateur auteur, Date de – Date jusqu'au, Nb par page, bouton Réinitialiser les filtres) ; tableau principal avec colonnes : Utilisateur (avatar + nom), Action/Description, Module concerné, Événement (badge : created/updated/deleted/validated), Objet modifié (type + ID), Date et heure ; pagination en bas ; lien "Voir les détails" sur chaque ligne

15.2.2 Comprendre les colonnes du journal

Colonne	Description
Utilisateur	L'utilisateur qui a réalisé l'action (nom + avatar). Les actions système automatisées (jobs, scheduler) sont identifiées par « Système »
Description	Résumé lisible de l'action (ex : « École Lycée de la Paix créée », « Élève Furaha Mwamba validée pour paiement tranche 1 »)
Module	Nom du journal auquel appartient cet événement (ex : <code>ecoles</code> , <code>elevés</code> , <code>paiements</code> , <code>utilisateurs</code> , <code>settings</code>)
Événement	Type d'action : <code>created</code> (création), <code>updated</code> (modification), <code>deleted</code> (suppression), ou événements métier spécifiques (<code>validated</code> , <code>rejected</code> , <code>sent</code> ...)
Objet modifié	Type et identifiant de l'enregistrement concerné (ex : <code>Ecole #147</code> , <code>Eleve #2304</code>)
Date et heure	Horodatage précis de l'action (format <code>JJ/MM/AAAA HH:MM:SS</code>)

☐☐ **Capture d'écran à insérer** : Tableau du journal avec 5 lignes d'exemple : ligne 1 "Jean Mutombo | École Lycée de la Paix créée | `ecoles` | `created` | `Ecole #147` | 12/06/2026 09:14:22" ; ligne 2 "Marie Kalala | Élève Furaha Mwamba validée pour paiement tranche 1 | `paiements` | `validated` | `Eleve #2304` | 12/06/2026 10:31:07" ; ligne 3 "Système | QR Code généré | `elevés` | `updated` | `Eleve #2304` | 12/06/2026 10:31:10" ; badges colorés pour chaque type d'événement (`created`=vert, `updated`=bleu, `deleted`=rouge, `validated`=violet)

15.2.3 Filtrer le journal

La zone de filtres en haut de page permet de cibler rapidement les événements pertinents :

1. **Recherche par description** — Saisissez un mot-clé (nom d'école, nom d'élève, action...) pour filtrer les lignes dont la description contient ce terme.
2. **Module (Log name)** — Sélectionnez un module dans la liste déroulante pour n'afficher que les événements de ce module (ex : n'afficher que les logs du module paiements).
3. **Type d'événement** — Filtrez par type : `created`, `updated`, `deleted`, ou événements métier.
4. **Utilisateur auteur** — Sélectionnez un utilisateur dans la liste pour voir uniquement ses actions.
5. **Plage de dates** — Définissez une période (Date de / Date jusqu'au) pour restreindre la recherche à un intervalle temporel.
6. **Nombre par page** — Choisissez le nombre de lignes à afficher (10, 25, 50, 100).

☐☐ **Capture d'écran à insérer** : Zone de filtres du journal avec des sélections actives : Module "paiements" sélectionné, Événement "validated", Date de 01/06/2026 au 12/06/2026 ; le tableau en dessous n'affiche que les validations de paiements sur cette période

Pour réinitialiser tous les filtres simultanément, cliquez sur **Réinitialiser les filtres**.

15.2.4 Consulter le détail d'un événement

Cliquez sur le lien **Voir les détails** sur une ligne du journal pour ouvrir la fenêtre modale de détail :

☐☐ **Capture d'écran à insérer** : Modale "Détails de l'événement" : bloc supérieur (Utilisateur : nom + avatar, Date : horodatage exact, Module, Événement, Objet concerné : type + ID + lien vers la fiche si applicable) ; bloc "Données avant modification" (ancien état JSON formaté et coloré) ; bloc "Données après modification" (nouvel état JSON formaté et coloré, différences surlignées en vert/rouge) ; bouton "Fermer"

Cette vue de détail est particulièrement utile pour :

- Identifier précisément **quel champ a été modifié** et quelle était la valeur précédente
- Vérifier qu'une modification erronée peut être corrigée manuellement
- Fournir des preuves documentées en cas de contestation ou d'audit

i Note : L'état « avant » est vide pour les événements de type `created` (l'enregistrement n'existait pas). L'état « après » est vide pour les événements de type `deleted`.

Revision #1

Created 2026-06-14 21:07:26 UTC by Chris Muzele

Updated 2026-06-14 21:07:26 UTC by Chris Muzele