

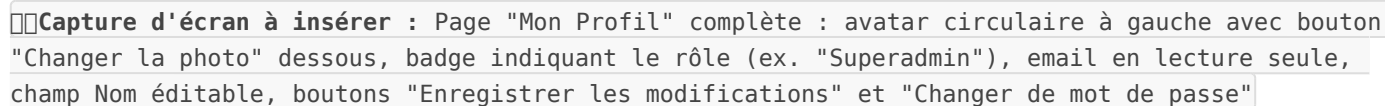
A.2.2.6 — Gérer son profil et changer de mot de passe

2.6 Gérer son profil et changer de mot de passe

Chaque utilisateur peut mettre à jour ses informations personnelles, sa photo de profil et son mot de passe de manière autonome, sans solliciter un administrateur. Ces modifications sont immédiatement synchronisées avec le service d'authentification Keycloak.

Accéder à la page Profil

Depuis le menu latéral, faites défiler jusqu'en bas et cliquez sur **Profil** (section « Gestion de mon compte »). Alternativement, cliquez sur votre avatar dans la barre supérieure et sélectionnez **Mon profil** dans le menu déroulant.

 Capture d'écran à insérer : Page "Mon Profil" complète : avatar circulaire à gauche avec bouton "Changer la photo" dessous, badge indiquant le rôle (ex. "Superadmin"), email en lecture seule, champ Nom éditable, boutons "Enregistrer les modifications" et "Changer de mot de passe"

Modifier son nom affiché

Le nom affiché est celui qui apparaît dans la barre supérieure, dans le journal d'activités et dans les historiques de validation.

1. Sur la page **Profil**, localisez le champ **Nom**.
2. Effacez la valeur actuelle et saisissez le nouveau nom souhaité.
3. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.
4. Un message de confirmation vert apparaît brièvement en haut de l'écran en cas de succès.

i Note : L'adresse email est l'identifiant technique unique du compte. Elle est affichée à titre informatif mais ne peut pas être modifiée depuis cette interface. Pour changer l'adresse email associée à un compte, contactez le Super Admin.

Changer sa photo de profil

1. Sur la page **Profil**, cliquez sur le bouton **Changer la photo** situé sous l'avatar actuel.
2. Une fenêtre de sélection de fichier s'ouvre. Choisissez une image sur votre ordinateur.
3. Formats acceptés : **JPG** et **PNG**. Taille maximale recommandée : 2 Mo.
4. Après sélection, l'aperçu de la nouvelle photo s'affiche. Confirmez si la photo vous convient.
5. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**. La photo est sauvegardée et synchronisée avec Keycloak.

☐☐ **Capture d'écran à insérer** : Zone avatar en mode modification : nouvelle photo chargée et affichée en aperçu avant confirmation, bouton "Enregistrer les modifications" actif

Changer son mot de passe

1. Sur la page **Profil**, cliquez sur le bouton **Changer de mot de passe**.
2. Une fenêtre modale s'ouvre avec trois champs :
 - **Ancien mot de passe** — votre mot de passe actuel, requis pour vérification
 - **Nouveau mot de passe** — votre nouveau mot de passe souhaité
 - **Confirmation du nouveau mot de passe** — ressaisissez le nouveau mot de passe à l'identique
3. Renseignez les trois champs.
4. Cliquez sur **Valider**.
5. En cas de succès, un message de confirmation s'affiche et la fenêtre se ferme. Le nouveau mot de passe est actif immédiatement et synchronisé avec Keycloak.

☐☐ **Capture d'écran à insérer** : Fenêtre modale "Changer de mot de passe" : trois champs (Ancien MdP, Nouveau MdP, Confirmation), boutons Annuler et Valider

⚠ **Attention** : En cas d'erreur lors de la saisie de l'ancien mot de passe, la plateforme affichera un message d'erreur explicite « Mot de passe actuel incorrect ». Si l'image téléversée dépasse la taille autorisée, un message spécifique vous en informera. Dans les deux cas, l'opération est annulée et aucune modification n'est enregistrée.

Revision #1

Created 2026-06-14 21:05:39 UTC by Chris Muzele

Updated 2026-06-14 21:05:39 UTC by Chris Muzele