

A.4.4.2 — Les ONG partenaires

4.2 Les ONG partenaires

Rôle des ONG dans la PIGBF

Les ONG sont les organisations non gouvernementales chargées de l'exécution terrain du programme PAAF. Concrètement, chaque ONG partenaire :

- Recrute et encadre les enquêteurs qui collectent les données sur le terrain
- Organise les campagnes de collecte dans les écoles de sa zone géographique
- Assure la première validation des données ODK soumises par ses enquêteurs avant leur intégration en base de production
- Est responsable de la qualité des données collectées dans son périmètre

Chaque enquêteur est nécessairement rattaché à une ONG. Chaque administrateur de type Admin ONG ou Admin IT ONG n'a accès qu'aux données de **sa propre organisation** — les données des autres ONG lui sont invisibles. Cette étanchéité est un mécanisme de confidentialité et de contrôle fondamental.

Accéder à la liste des ONG

Dans le menu latéral : **Utilisateurs** → **ONG**.

☐☐ **Capture d'écran à insérer** : Page liste des ONG : tableau avec colonnes Nom de l'ONG, Description, Date de création, boutons Voir / Modifier / Supprimer dans la colonne Actions ; bouton "+ Ajouter une ONG" en haut à droite

Consulter la fiche d'une ONG

Cliquez sur l'icône **Voir** (œil) d'une ONG pour afficher sa fiche détaillée : nom, description, liste des axes rattachés, nombre d'enquêteurs associés, et utilisateurs appartenant à cette organisation.

☐☐ **Capture d'écran à insérer** : Fiche détaillée d'une ONG : nom et description en haut, section "Axes rattachés" listant les zones de cette ONG, section "Enquêteurs" avec le nombre d'agents, section "Utilisateurs" avec les comptes associés

Créer une ONG

1. Cliquez sur le bouton + **Ajouter une ONG** en haut à droite.

2. Renseignez les informations requises :
 - **Nom** de l'organisation (obligatoire) — utilisez le nom officiel complet
 - **Description** (optionnelle) — informations complémentaires sur l'organisation, sa zone d'intervention, ses responsables
3. Cliquez sur **Enregistrer**.

La nouvelle ONG est immédiatement disponible dans les listes déroulantes lors de la création d'utilisateurs, d'enquêteurs et d'axes.

☐☐ **Capture d'écran à insérer** : Formulaire "Ajouter une ONG" : champ Nom (obligatoire), champ Description (zone de texte multilignes), boutons Annuler et Enregistrer

Modifier une ONG

1. Dans le tableau, cliquez sur l'icône **Modifier** (crayon) en regard de l'ONG concernée.
2. Le formulaire s'ouvre avec les informations actuelles pré-remplies.
3. Apportez les modifications souhaitées (nom, description).
4. Cliquez sur **Mettre à jour**.

Supprimer une ONG

1. Cliquez sur l'icône **Supprimer** (corbeille) en regard de l'ONG.
2. Une fenêtre de confirmation s'affiche, rappelant le nom de l'ONG et avertissant des conséquences.
3. Confirmez la suppression.

⚠ **Attention** : Une ONG ne peut pas être supprimée si elle est encore associée à des utilisateurs actifs, des enquêteurs ou des données de collecte. Le système bloquera la suppression et affichera un message listant les dépendances existantes. Désassociez ou désactivez ces éléments au préalable avant de procéder à la suppression.

Revision #1

Created 2026-06-14 21:05:53 UTC by Chris Muzele

Updated 2026-06-14 21:05:53 UTC by Chris Muzele