

# A.6.6.5 — Traitement des doublons d'élèves

## 6.5 Traitement des doublons d'élèves

Une même élève peut être enregistrée plusieurs fois lors de campagnes de collecte successives ou de réconciliations de données. Cela peut se produire si deux enquêteurs ont collecté la même élève dans deux sessions différentes, ou si une mise à jour ODK a créé une nouvelle entrée au lieu de mettre à jour l'existante.

### Accéder au traitement des doublons

Menu latéral → **Bénéficiaires** → **Élèves** → **Traitement des doublons**.

☐☐ **Capture d'écran à insérer** : Page traitement des doublons élèves : liste de paires d'élèves suspectes. Pour chaque paire, affichage côte à côte de : Photo, UID, Nom, Date de naissance, École, Classe. Score de similarité en pourcentage visible. Boutons "Fusionner", "Confirmer deux élèves distinctes", "Supprimer" pour chaque paire

### Comprendre les paires signalées

L'algorithme de détection compare les noms, dates de naissance, écoles et autres attributs pour identifier les paires similaires. Un score de similarité (en pourcentage) indique la probabilité que les deux fiches correspondent à la même personne. Plus le score est élevé, plus il est probable qu'il s'agisse d'un doublon.

### Résoudre un doublon

**Fusionner** : Les deux fiches sont regroupées en une seule. L'administrateur désigne la fiche de référence (celle conservée). Toutes les données de la fiche secondaire (notes, paiements, documents, historique) sont rapatriées sur la fiche principale. La fiche secondaire est supprimée et son UID devient inactif.

**Confirmer deux élèves distinctes** : Les deux fiches correspondent à des personnes différentes malgré la ressemblance. Le couple est retiré des résultats de doublon et les deux fiches sont conservées telles quelles.

**Supprimer** : La fiche identifiée comme doublon confirmé est supprimée (applicable uniquement si aucun paiement n'y est attaché).

⚠ **Attention — Fusion irréversible** : Avant toute fusion, vérifiez systématiquement les UIDs, les dates de naissance, les écoles de rattachement ET les photos si disponibles. La bourse ne doit être attribuée qu'une seule fois par élève réelle. Une fusion incorrecte (fusion de deux élèves différentes) est très difficile à défaire et compromet l'intégrité du registre des bénéficiaires.

---

---

Revision #1

Created 2026-06-14 21:06:15 UTC by Chris Muzele

Updated 2026-06-14 21:06:16 UTC by Chris Muzele