

A.7.7.5 — Modifier un tuteur

7.5 Modifier un tuteur

1. Dans la liste, cliquez sur l'icône **Modifier** (crayon) du tuteur.
2. Le formulaire s'ouvre avec les informations actuelles pré-remplies.
3. Apportez les modifications nécessaires.
4. Cliquez sur **Mettre à jour**.

⚠ **Attention** : Tout changement de **numéro de compte M-Pesa** est automatiquement tracé dans le journal d'activités avec l'identité de l'auteur et l'horodatage. Cette traçabilité est un mécanisme anti-fraude explicite : elle permet de détecter et d'investiguer toute substitution de compte non autorisée effectuée juste avant une période de paiement. Si vous modifiez le compte M-Pesa d'un tuteur, documentez la raison de ce changement dans les notes internes.

Revision #1

Created 2026-06-14 21:06:23 UTC by Chris Muzele

Updated 2026-06-14 21:06:23 UTC by Chris Muzele