

# B.2 — Tableau de bord ONG

Chapitre B.2 du Manuel PIGBF

- [B.2.2.1 — Rôle et nature du tableau de bord ONG](#)
- [B.2.2.2 — Structure générale du tableau de bord](#)
- [B.2.2.3 — Bloc 1 — Compteurs globaux ONG](#)
- [B.2.2.4 — Bloc 2 — Validations en attente](#)
- [B.2.2.5 — Bloc 3 — Abandons scolaires](#)
- [B.2.2.6 — Bloc 4 — Graphiques analytiques](#)
- [B.2.2.7 — Utiliser le tableau de bord comme outil de pilotage quotidien](#)

# B.2.2.1 — Rôle et nature du tableau de bord ONG

## 2.1 Rôle et nature du tableau de bord ONG

Le tableau de bord est la **première page affichée après chaque connexion réussie**. Pour l'Admin ONG, il constitue le centre de pilotage opérationnel de son organisation : un espace qui synthétise en temps réel l'état du programme PAAF pour l'ONG concernée et pour l'année scolaire active.

Son objectif est triple :

1. **Vision macroscopique instantanée** — les volumes de bénéficiaires, d'écoles et de tuteurs enregistrés pour l'ONG, sans avoir à parcourir les listes détaillées.
2. **Alerte opérationnelle** — signaler les actions en attente qui requièrent une intervention urgente : validations ODK non traitées, anomalies détectées dans les données collectées par ses enquêteurs.
3. **Pilotage analytique** — visualiser la distribution des bénéficiaires par classe, par statut migratoire, par zone géographique de l'ONG, permettant de détecter des déséquilibres dans la collecte.

“ **i** **Différence avec le tableau de bord de l'Admin Plateforme** : Toutes les statistiques et tous les indicateurs du tableau de bord de l'Admin ONG sont **automatiquement filtrés sur son ONG**. Il ne voit jamais les données consolidées de l'ensemble du programme, ni les données des autres ONG partenaires.

Toutes les données affichées sont **filtrées par l'année scolaire sélectionnée** dans la barre supérieure. Changer l'année scolaire actualise immédiatement l'ensemble des indicateurs et graphiques.

☐☐ **Capture d'écran à insérer** : Vue complète du tableau de bord pour un Admin ONG : titre "Dashboard" visible, compteurs globaux en haut filtrés sur l'ONG, section "Validations en attente" avec les trois cartes, blocs abandons, puis graphiques analytiques. Barre supérieure avec l'année scolaire et le nom de l'utilisateur



# B.2.2.2 — Structure générale du tableau de bord

## 2.2 Structure générale du tableau de bord

Le tableau de bord est organisé en plusieurs blocs successifs, empilés de haut en bas dans la zone de contenu centrale :

Bloc	Contenu	Priorité de consultation
<b>Compteurs globaux ONG</b>	4 indicateurs clés : total bénéficiaires, avec handicap, écoles, tuteurs — filtrés ONG	Référence rapide
<b>Validations en attente</b>	3 cartes d'alerte ODK : écoles / élèves / tuteurs à valider (de ses enquêteurs)	⚡ Priorité haute — action requise
<b>Abandons scolaires</b>	Compteur et taux d'abandon parmi les bénéficiaires de l'ONG	Indicateur de risque programme
<b>Graphiques analytiques</b>	Répartitions par classe, statut migratoire, zone géographique	Analyse et pilotage stratégique
<b>Tops et classements</b>	Top 10 élèves par résultats, top 10 écoles par effectif, répartition tuteurs	Pilotage de la performance

# B.2.2.3 — Bloc 1 — Compteurs globaux ONG

## 2.3 Bloc 1 — Compteurs globaux ONG

La première ligne du tableau de bord affiche quatre compteurs en temps réel donnant une vision immédiate des volumes gérés par l'ONG pour l'année scolaire en cours.

☐☐ **Capture d'écran à insérer** : Ligne des quatre compteurs globaux filtrés ONG : "Total des bénéficiaires" (nombre), "Bénéficiaires avec handicap" (nombre), "Total des écoles" (nombre), "Total des tuteurs" (nombre). Chaque compteur dans une carte blanche avec son label, son icône colorée et une flèche de navigation vers la liste correspondante

Compteur	Description	Ce qu'il mesure concrètement
<b>Total des bénéficiaires</b>	Nombre total d'élèves filles enregistrées et validées dans le périmètre de l'ONG	Toutes les bénéficiaires ayant une fiche active dans la PIGBF pour cette ONG et cette année
<b>Bénéficiaires avec handicap</b>	Sous-population identifiée avec une situation de handicap déclarée	Bénéficiaires dont le champ "Situation de handicap" est renseigné à "Oui"
<b>Total des écoles</b>	Nombre d'établissements scolaires actifs dans le programme pour cette ONG	Écoles validées ayant au moins une bénéficiaire rattachée
<b>Total des tuteurs</b>	Nombre de tuteurs légaux enregistrés et associés aux bénéficiaires de l'ONG	Tuteurs ayant une fiche validée et liés à au moins une bénéficiaire

Chaque compteur dispose d'une **icône de lien** (flèche ou carré en haut à droite de la carte) qui redirige directement vers la liste complète correspondante dans le module concerné.

---

# B.2.2.4 — Bloc 2 — Validations en attente

## 2.4 Bloc 2 — Validations en attente

Cette section est l'**indicateur opérationnel le plus critique** du tableau de bord pour l'Admin ONG au quotidien. Elle affiche, sous forme de trois cartes cliquables, le nombre de fiches collectées par les enquêteurs de l'ONG via ODK qui n'ont pas encore été validées et transférées dans la base de production.

☐☐ **Capture d'écran à insérer** : Section "Validations en attente" avec ses trois cartes : "Écoles – En attente de validation" (icône bleue école, avec le nombre de formulaires), "Élèves – En attente de validation" (icône orange bénéficiaire, avec le nombre de formulaires), "Tuteurs – En attente de validation" (icône tuteur, avec le nombre de formulaires). Titre de la section avec icône horloge visible

### Signification de chaque carte

#### Carte 1 — Écoles en attente de validation

Représente le nombre total de formulaires ODK portant sur les établissements scolaires soumis par les enquêteurs de l'ONG, arrivés dans la zone de staging mais pas encore traités. Cela peut inclure des formulaires d'identification d'une nouvelle école, de mise à jour du numéro SECOPE, de mise à jour de l'arrêté ministériel, de renseignement des frais scolaires ou des classes et options. Un clic sur cette carte redirige directement vers **Données Collectées → Données écoles**.

#### Carte 2 — Élèves en attente de validation

Représente le nombre de fiches d'identification de bénéficiaires soumises par les enquêteurs de l'ONG, en attente d'examen et de transfert. Chaque fiche correspond à une élève identifiée sur le terrain lors d'une campagne de collecte. Un clic redirige vers **Données Collectées → Données élèves**.

#### Carte 3 — Tuteurs en attente de validation

Représente le nombre de fiches tuteurs collectées sur le terrain par les enquêteurs de l'ONG, non encore traitées. Un clic redirige vers **Données Collectées → Données tuteurs**.

⚠ **Attention critique** : Tant qu'une fiche ODK n'est pas validée et transférée, les données correspondantes **n'apparaissent pas** dans les listes officielles de bénéficiaires, d'écoles ou de tuteurs. Elles ne peuvent donc pas être incluses dans les calculs de paiement, les rapports officiels

ou les statistiques du programme. Un volume élevé de validations en attente — particulièrement après une campagne de collecte intensive — signale un retard dans le circuit de traitement qui doit être résorbé en priorité.

---

# B.2.2.5 — Bloc 3 — Abandons scolaires

## 2.5 Bloc 3 — Abandons scolaires

Ce bloc surveille un indicateur de risque programme fondamental : le nombre et le taux d'abandon scolaire parmi les bénéficiaires de l'ONG au cours de l'année active.

### Ce que ce bloc affiche

- **Compteur absolu** : nombre d'élèves bénéficiaires ayant abandonné la scolarité au cours de l'année (statut "Abandonné" dans leur fiche)
- **Taux d'abandon** : pourcentage calculé automatiquement sur la base du total des bénéficiaires actives de l'ONG pour l'année
- **Base de calcul** : total des élèves de référence, rappelé sous le taux

☐☐ **Capture d'écran à insérer** : Bloc "Abandons Scolaires" : compteur numérique, taux en pourcentage, libellé "élèves ont abandonné", total des élèves de référence en pied de carte, badge de couleur orange ou rouge selon le niveau

**i Note** : Une élève est enregistrée comme ayant abandonné lorsque son statut scolaire est mis à jour en conséquence dans la plateforme, soit manuellement par un administrateur, soit via les formulaires ODK de suivi des notes et présences soumis par les enquêteurs. Ce chiffre est directement utilisable dans les rapports de redevabilité auprès des bailleurs du programme.

---

# B.2.2.6 — Bloc 4 — Graphiques analytiques

## 2.6 Bloc 4 — Graphiques analytiques

La partie inférieure du tableau de bord présente plusieurs visualisations graphiques interactives permettant d'analyser en détail la composition et la distribution des bénéficiaires de l'ONG enregistrées pour l'année scolaire active.

### Graphique 1 — Bénéficiaires par classe

Histogramme vertical représentant la répartition des élèves bénéficiaires selon leur niveau scolaire (6ème EB, 1ère H, 2ème H, 3ème H, 4ème H, etc.). Chaque barre correspond à un niveau, avec l'effectif en ordonnée. Ce graphique permet d'identifier les classes les plus représentées dans le programme et de détecter des déséquilibres éventuels dans la collecte de l'ONG.

☐☐ **Capture d'écran à insérer** : Graphique en barres verticales "Bénéficiaires par classe" : abscisse = niveaux scolaires, ordonnée = effectifs, barres de couleurs distinctes par niveau, valeurs visibles au-dessus de chaque barre

### Graphique 2 — Bénéficiaires par statut migratoire

Graphique en secteurs (camembert) montrant la répartition des bénéficiaires de l'ONG selon leur statut migratoire déclaré lors de la collecte terrain : **Résidente, Déplacée, Réfugiée, Rapatriée**. Chaque segment est affiché avec sa couleur distinctive et son pourcentage. Ce graphique est un indicateur clé pour le suivi des populations vulnérables couvertes par l'ONG.

☐☐ **Capture d'écran à insérer** : Graphique camembert "Bénéficiaires par statut migratoire" : segments colorés pour chaque statut avec leurs pourcentages, légende associée

### Graphique 3 — Répartition géographique

Histogramme ou carte affichant la densité des bénéficiaires par Sous-PROVED dans la zone d'intervention de l'ONG. Permet d'identifier les zones géographiques sous-représentées ou au contraire très denses dans la collecte.

☐☐ **Capture d'écran à insérer** : Graphique de répartition géographique : barres horizontales ou carte représentant les effectifs par Sous-PROVED, avec les noms des Sous-PROVED sur l'axe et les effectifs en valeur

## Graphique 4 — Top 10 des écoles par effectif de bénéficiaires

Classement des dix établissements scolaires de l'ONG comptant le plus grand nombre de bénéficiaires enregistrées. Permet d'identifier les écoles les plus importantes du dispositif et de prioriser les visites de suivi.

☐☐ **Capture d'écran à insérer** : Liste "Top 10 des écoles" : tableau ou liste ordonnée avec rang, nom de l'école, Sous-PROVED et effectif de bénéficiaires pour chaque établissement

## Graphique 5 — Répartition des tuteurs par genre

Proportion hommes/femmes parmi les tuteurs légaux enregistrés dans le périmètre de l'ONG. Indicateur utile pour analyser la structure familiale des bénéficiaires et les dynamiques de genre dans la réception des bourses.

☐☐ **Capture d'écran à insérer** : Graphique camembert ou barres "Répartition tuteurs par genre" : proportion Hommes / Femmes avec pourcentages et valeurs absolues

---

# B.2.2.7 — Utiliser le tableau de bord comme outil de pilotage quotidien

## 2.7 Utiliser le tableau de bord comme outil de pilotage quotidien

Le tableau de bord est conçu pour être consulté **en priorité à chaque connexion**. Voici la routine de consultation recommandée pour l'Admin ONG :

### 1. Vérifier les validations en attente (section prioritaire)

Si les trois cartes affichent des volumes significatifs, traitez les validations ODK en priorité avant d'entreprendre d'autres tâches. Des données non validées bloquent l'ensemble du circuit en aval : elles n'apparaissent pas dans les listes, ne peuvent pas être incluses dans les paiements et faussent les statistiques.

### 2. Surveiller les abandons scolaires

Un pic soudain sur ce compteur nécessite une investigation dans le module Élèves pour identifier les écoles ou zones concernées et en informer votre coordinateur PAAF.

### 3. Analyser les graphiques

Toute anomalie dans la répartition par classe, par statut migratoire ou par zone géographique peut signaler un problème de collecte (sous-représentation d'une zone), un biais dans l'identification des bénéficiaires, ou un problème de saisie dans les formulaires ODK par vos enquêteurs.

**i Accès rapide depuis le tableau de bord :** Chaque carte cliquable (validations en attente) et chaque compteur avec icône de lien renvoient directement au module concerné. Il n'est pas nécessaire de passer par le menu latéral pour aller de l'alerte à l'action.

---

*Fin du chapitre B.2 — Tableau de bord ONG*

---

---