

# B.2.2.7 — Utiliser le tableau de bord comme outil de pilotage quotidien

## 2.7 Utiliser le tableau de bord comme outil de pilotage quotidien

Le tableau de bord est conçu pour être consulté **en priorité à chaque connexion**. Voici la routine de consultation recommandée pour l'Admin ONG :

### 1. Vérifier les validations en attente (section prioritaire)

Si les trois cartes affichent des volumes significatifs, traitez les validations ODK en priorité avant d'entreprendre d'autres tâches. Des données non validées bloquent l'ensemble du circuit en aval : elles n'apparaissent pas dans les listes, ne peuvent pas être incluses dans les paiements et faussent les statistiques.

### 2. Surveiller les abandons scolaires

Un pic soudain sur ce compteur nécessite une investigation dans le module Élèves pour identifier les écoles ou zones concernées et en informer votre coordinateur PAAF.

### 3. Analyser les graphiques

Toute anomalie dans la répartition par classe, par statut migratoire ou par zone géographique peut signaler un problème de collecte (sous-représentation d'une zone), un biais dans l'identification des bénéficiaires, ou un problème de saisie dans les formulaires ODK par vos enquêteurs.

**i Accès rapide depuis le tableau de bord :** Chaque carte cliquable (validations en attente) et chaque compteur avec icône de lien renvoient directement au module concerné. Il n'est pas nécessaire de passer par le menu latéral pour aller de l'alerte à l'action.

---

*Fin du chapitre B.2 — Tableau de bord ONG*

---

---

---

Revision #1

Created 2026-06-14 21:07:46 UTC by Chris Muzele

Updated 2026-06-14 21:07:46 UTC by Chris Muzele