

# B.3.3.5 — Modifier un enquêteur existant

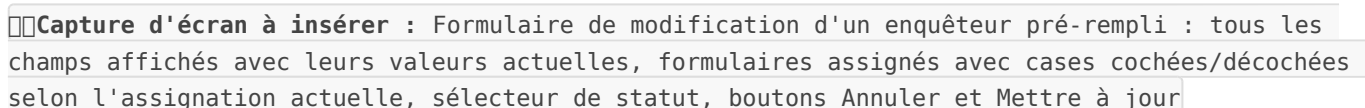
## 3.5 Modifier un enquêteur existant

### Quand modifier un enquêteur ?

- Changement de zone d'intervention (nouvelle Sous-PROVED à couvrir)
- Ajout ou retrait de formulaires assignés (nouvelle mission ou fin de mission spécifique)
- Mise à jour des informations personnelles (correction d'un nom mal saisi, changement d'email)
- Changement de statut (activation ou désactivation du compte)

### Procédure de modification

1. Dans la liste des enquêteurs, trouvez l'enquêteur concerné (utilisez la recherche si nécessaire).
2. Cliquez sur l'icône **Modifier** (crayon) dans la colonne Actions.
3. Le formulaire s'ouvre avec les informations actuelles pré-remplies.

 Capture d'écran à insérer : Formulaire de modification d'un enquêteur pré-rempli : tous les champs affichés avec leurs valeurs actuelles, formulaires assignés avec cases cochées/décochées selon l'assignation actuelle, sélecteur de statut, boutons Annuler et Mettre à jour

4. Modifiez les champs nécessaires.
5. Cliquez sur **Mettre à jour**.

### Cas particuliers

#### Modifier les formulaires assignés

Pour changer les formulaires accessibles à un enquêteur :

- Décochez les formulaires à retirer
- Cochez les nouveaux formulaires à ajouter
- Cliquez sur **Mettre à jour**

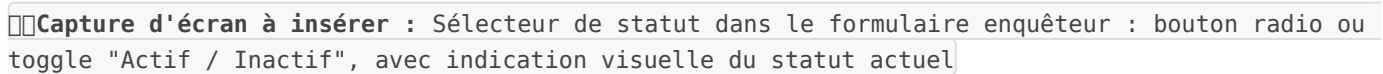
L'enquêteur verra les changements appliqués lors de sa **prochaine synchronisation** sur ODK Collect (la liste des formulaires disponibles se met à jour automatiquement au prochain accès réseau de la tablette).

## Désactiver temporairement un enquêteur

Situations justifiant une désactivation : absence prolongée, départ temporaire, suspension disciplinaire, perte ou vol de la tablette.

1. Ouvrez le formulaire de modification de l'enquêteur.
2. Changez le statut de **Actif** à **Inactif**.
3. Cliquez sur **Mettre à jour**.

L'enquêteur ne pourra plus se connecter à ODK Collect ni soumettre de données jusqu'à réactivation. Les données déjà soumises et en attente de validation ne sont pas affectées.

 Capture d'écran à insérer : Sélecteur de statut dans le formulaire enquêteur : bouton radio ou toggle "Actif / Inactif", avec indication visuelle du statut actuel

## Réactiver un enquêteur

Procédure identique : ouvrez le formulaire de modification, remettez le statut à **Actif**, cliquez sur **Mettre à jour**. L'enquêteur peut immédiatement se reconnecter avec son QR Code existant — il n'est pas nécessaire de régénérer un nouveau QR Code.

---

Revision #1

Created 2026-06-14 21:07:53 UTC by Chris Muzele

Updated 2026-06-14 21:07:53 UTC by Chris Muzele