

# B.3.3.7 — Bonnes pratiques — Gestion des enquêteurs

## 3.7 Bonnes pratiques — Gestion des enquêteurs

**Un compte par enquêteur, sans exception.** Ne créez jamais de compte générique partagé entre plusieurs enquêteurs. Chaque soumission ODK est horodatée et liée à l'identifiant de l'enquêteur — un compte partagé rend la traçabilité impossible en cas de données erronées.

**Désactivez immédiatement les comptes en cas de départ.** Dès qu'un enquêteur quitte le programme (fin de mission, démission, exclusion), désactivez son compte avant même la récupération de la tablette. Cela empêche toute soumission de données non autorisées.

**Vérifiez les formulaires assignés avant chaque campagne.** Avant de démarrer une nouvelle campagne de collecte, vérifiez que chaque enquêteur dispose bien des formulaires nécessaires à sa mission. Un formulaire manquant bloque l'enquêteur sur le terrain.

**Testez le QR Code avant d'envoyer l'enquêteur sur le terrain.** Faites une configuration test sur une tablette disponible pour vérifier que le QR Code fonctionne correctement avant la remise officielle.

**Documentez les distributions de tablettes.** Maintenez un registre interne indiquant quelle tablette a été remise à quel enquêteur, avec la date de remise et le numéro de série de la tablette. En cas de perte ou de vol, cela facilite la désactivation rapide du bon compte.

---

*Fin du chapitre B.3 — Gestion des enquêteurs*

---

---

Revision #1

Created 2026-06-14 21:07:55 UTC by Chris Muzele

Updated 2026-06-14 21:07:55 UTC by Chris Muzele