

B.4.4.3 — Validation des données élèves

4.3 Validation des données élèves

Accéder à la page

Menu latéral → **Données Collectées** → **Données élèves**.

☐☐ Capture d'écran à insérer : Page Données élèves complète : onglets Non validé / Validé, boutons Validation par UUIDs / Exporter en Excel / Filtrer, tableau avec ses colonnes, pagination en bas

Colonnes du tableau des données élèves

Colonne	Description
Enquêteur	Code de l'enquêteur ayant soumis le formulaire ODK
Nom de l'élève	Nom, post-nom et prénom de la bénéficiaire identifiée
École	Établissement de rattachement déclaré lors de la collecte
Classe	Niveau scolaire de l'élève
Option	Option choisie par l'élève (si applicable)
Notes S1	Moyennes du premier semestre (Période 1, Période 2, Examen, Moyenne semestrielle) si collectées
Notes S2	Idem pour le second semestre si collectées
ID formulaire ODK	Identifiant unique (UID) de la soumission dans ODK Central
Actions	Bouton Voir le détail et bouton Valider

☐☐ Capture d'écran à insérer : Tableau des données élèves non validées : colonnes visibles avec exemples de données, notamment l'enquêteur, le nom de l'élève, l'école, la classe et les boutons d'action sur chaque ligne

Filtres disponibles

☐☐ Capture d'écran à insérer : Panneau de filtres des données élèves ouvert : listes déroulantes PROVED, Sous-PROVED, École, Classe, Option, Enquêteur ; bouton Réinitialiser les filtres

Filtre	Description
PROVED	Province éducationnelle
Sous-PROVED	Se remplit en cascade selon le PROVED sélectionné
École	Filtrer par établissement spécifique
Classe	Filtrer par niveau scolaire
Option	Filtrer par option pédagogique
Enquêteur	Filtrer par agent terrain spécifique

Consulter le détail d'une fiche élève avant validation

La consultation du détail est **fortement recommandée** avant toute validation, en particulier pour les nouvelles campagnes de collecte ou lors du traitement de données d'un enquêteur dont vous contrôlez la qualité.

☐☐ **Capture d'écran à insérer** : Vue détaillée d'une soumission ODK élève, haut : photo de l'élève bien visible en haut à gauche, identité complète à droite (nom, post-nom, prénom, date et lieu de naissance), âge calculé automatiquement

☐☐ **Capture d'écran à insérer** : Vue détaillée d'une soumission ODK élève, milieu : statut migratoire, situation parentale, informations scolaires (école, classe, option, section), coordonnées GPS de l'école, notes et présences saisies si disponibles

☐☐ **Capture d'écran à insérer** : Vue détaillée d'une soumission ODK élève, bas : statut "Non validée" en badge orange, bouton "Valider ce formulaire" en bleu, bouton "Retour à la liste"

Éléments de contrôle essentiels lors de la consultation :

Élément	Ce qu'il faut contrôler
Photo de l'élève	Visible, nette, correspond à une personne réelle et mineure
Identité	Nom, prénom, date de naissance cohérents et sans fautes manifestes
Âge	L'âge calculé automatiquement est cohérent avec le niveau scolaire déclaré
École et classe	Cohérents avec la zone de collecte de l'enquêteur
Statut migratoire	Valeur correcte parmi les options disponibles
Notes et présences	Si renseignées, valeurs dans des plages réalistes (moyennes entre 0 et 100)
Doublon potentiel	Si un avertissement de doublon possible est affiché, vérifiez avant de valider

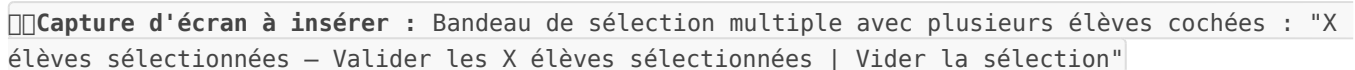
Valider des élèves

Validation individuelle :

1. Sur la ligne de l'élève à valider, cliquez sur le bouton **Valider** (coche verte).
2. Une fenêtre de confirmation s'affiche avec le récapitulatif de la fiche.
3. Confirmez. L'élève est créée (si nouvelle) ou mise à jour (si fiche existante avec le même UID) en base de production.

Validation en masse :

1. Cochez plusieurs lignes dans le tableau (ou cochez tout via la case d'en-tête).
2. Cliquez sur le bouton **Valider les X élèves sélectionnées** dans le bandeau de sélection.
3. Confirmez dans la fenêtre de confirmation.

 Capture d'écran à insérer : Bandeau de sélection multiple avec plusieurs élèves cochés : "X élèves sélectionnées – Valider les X élèves sélectionnées | Vider la sélection"

Import par UIDs : Même fonctionnement que pour les écoles — bouton **Validation par UIDs**, saisie manuelle ou import de fichier texte.

⚠ Attention au rapprochement automatique : Lorsqu'une fiche élève est validée, le système vérifie automatiquement si un bénéficiaire avec le même UID existe déjà en base. Si c'est le cas, il met à jour la fiche existante plutôt qu'en créer une nouvelle. En cas d'alerte de doublon potentiel, consultez impérativement la fiche existante avant de confirmer la validation pour éviter toute confusion entre deux élèves distinctes.

Revision #1

Created 2026-06-14 21:08:00 UTC by Chris Muzele

Updated 2026-06-14 21:08:00 UTC by Chris Muzele