

# B.4.4.4 — Validation des données tuteurs

## 4.4 Validation des données tuteurs

### Accéder à la page

Menu latéral → **Données Collectées** → **Données tuteurs**.

☐☐ Capture d'écran à insérer : Page Données tuteurs complète : onglets Non validé / Validé, boutons Validation par UIDs / Exporter en Excel / Filtrer, tableau avec ses colonnes, pagination en bas

### Colonnes du tableau des données tuteurs

Colonne	Description
<b>Enquêteur</b>	Code de l'enquêteur ayant collecté les données du tuteur
<b>Nom du tuteur</b>	Nom, post-nom et prénom du tuteur identifié
<b>Téléphone</b>	Numéro de téléphone principal du tuteur (souvent identique au numéro M-Pesa)
<b>École</b>	École de référence où le tuteur a été identifié lors de la collecte
<b>Nb enfants bénéficiaires</b>	Nombre d'élèves filles déclarées sous la responsabilité de ce tuteur dans l'école
<b>Situation de handicap</b>	Présence ou non d'une situation de handicap déclarée pour le tuteur
<b>Compte M-Pesa</b>	Numéro de téléphone M-Pesa renseigné lors de la collecte (destinataire des bourses)
<b>Actions</b>	Bouton Voir le détail et bouton Valider

☐☐ Capture d'écran à insérer : Tableau des données tuteurs non validées : colonnes complètes avec exemples de données, notamment le numéro de téléphone et le compte M-Pesa visibles

### Vérification critique avant validation d'une fiche tuteur

La validation d'un tuteur est une étape de vérification **particulièrement rigoureuse**. Le tuteur est le réceptionnaire direct des fonds M-Pesa versés au nom des élèves bénéficiaires. Une erreur dans les coordonnées bancaires ou dans l'identité du tuteur peut entraîner un virement frauduleux ou erroné.

**Consultez systématiquement le détail complet avant de valider toute fiche tuteur.**

☐☐ **Capture d'écran à insérer** : Vue détaillée d'une soumission ODK tuteur, haut : photo du tuteur bien visible et nette, identité complète (nom, post-nom, prénom, date de naissance), genre, profession

☐☐ **Capture d'écran à insérer** : Vue détaillée d'une soumission ODK tuteur, milieu : photo de la pièce d'identité (carte nationale ou autre document) bien lisible, numéro de la pièce d'identité, coordonnées de contact (téléphone, WhatsApp), numéro M-Pesa

☐☐ **Capture d'écran à insérer** : Vue détaillée d'une soumission ODK tuteur, bas : liste des élèves bénéficiaires déclarées sous sa responsabilité (avec leur nom et leur école), situation de handicap, statut "Non validé", boutons Valider et Retour

Éléments à contrôler **impérativement** :

Élément	Ce qu'il faut contrôler
<b>Photo du tuteur</b>	Visible, nette, correspond à une personne adulte réelle
<b>Photo de la pièce d'identité</b>	Lisible, non tronquée, appartient clairement au tuteur (même visage)
<b>Numéro de téléphone M-Pesa</b>	Renseigné, 10 chiffres, format local correct (ex : 08XXXXXXXX)
<b>Lien avec les élèves</b>	Le nombre d'élèves déclarées est cohérent avec les données de collecte de l'école
<b>Absence de doublon</b>	Vérifier qu'il ne s'agit pas d'un tuteur déjà enregistré avec un numéro différent
<b>Consentement</b>	La fiche de consentement a été signée ou validée dans le formulaire ODK

## Valider des tuteurs

**Validation individuelle** : Bouton **Valider** sur la ligne → fenêtre de confirmation → **Confirmer**.

**Validation en masse** : Cocher plusieurs lignes → bouton **Valider les X tuteurs sélectionnés** → confirmer.

**Import par UUIDs** : Même fonctionnement que pour les écoles et les élèves.

☐☐ **Capture d'écran à insérer** : Fenêtre de confirmation de validation d'un tuteur : récapitulatif (nom du tuteur, téléphone, numéro M-Pesa, nombre d'élèves liées), avertissement "Vérifiez que les coordonnées M-Pesa sont correctes avant de confirmer", boutons Annuler et Confirmer

---

Revision #1

Created 2026-06-14 21:08:01 UTC by Chris Muzele

Updated 2026-06-14 21:08:01 UTC by Chris Muzele