

B.4.4.5 — Bonnes pratiques — Validation des données ODK

4.5 Bonnes pratiques — Validation des données ODK

Traiter les validations régulièrement, sans laisser s'accumuler. Idéalement, traitez les nouvelles soumissions dans les 24 à 48 heures suivant la fin d'une session de collecte terrain. Un retard de validation retarde toute la chaîne en aval (paiements, rapports, contrôles).

Ne validez jamais en masse sans avoir contrôlé un échantillon. Avant toute validation groupée post-campagne, consultez le détail d'au moins 10 à 20% des soumissions pour vous assurer de la qualité globale de la collecte. Si des anomalies récurrentes sont détectées chez un enquêteur spécifique, traitez ses soumissions individuellement.

Signalez les photos illisibles. Si les photos de documents (arrêté ministériel, pièce d'identité du tuteur) sont floues, tronquées ou absentes, ne validez pas la soumission. Contactez l'enquêteur pour une nouvelle collecte sur le terrain.

Vérifiez les numéros M-Pesa avant de valider un tuteur. Un numéro incorrect entraîne un virement vers un mauvais destinataire. Ce type d'erreur est difficile à corriger après paiement et peut générer des réclamations.

Utilisez les filtres pour travailler de manière organisée. Filtrez par enquêteur ou par Sous-PROVED pour traiter les soumissions zone par zone et maintenir une traçabilité cohérente de votre travail de validation.

Fin du chapitre B.4 — Validation des données ODK

Revision #1

Created 2026-06-14 21:08:02 UTC by Chris Muzele

Updated 2026-06-14 21:08:03 UTC by Chris Muzele