

B.5.5.3 — Fiche détaillée d'une école

5.3 Fiche détaillée d'une école

Cliquez sur l'icône **Voir** (œil) d'une école pour accéder à sa fiche complète. C'est la vue la plus exhaustive des informations disponibles sur un établissement.

☐☐ **Capture d'écran à insérer** : Fiche détaillée d'une école, haut de page : nom de l'école en titre, badge indiquant le statut de validation paiement (Validée pour paiement / Non validée pour paiement), bouton "Modifier" en haut à droite, bouton "Retour à la liste"

☐☐ **Capture d'écran à insérer** : Fiche détaillée d'une école, section Informations administratives : N° SECOPE avec badge vert ou orange, Arrêté Ministériel (numéro de référence, date de signature, nombre de pages, miniatures cliquables des photos des pages), PV de Réunion (date, miniatures des pages photographiées)

☐☐ **Capture d'écran à insérer** : Fiche détaillée d'une école, section Localisation : Province, PROVED, Sous-PROVED, Territoire, Secteur, Groupement, Village, coordonnées GPS (latitude/longitude) affichées avec lien vers la carte

☐☐ **Capture d'écran à insérer** : Fiche détaillée d'une école, section Informations pédagogiques : liste des classes disponibles dans l'établissement avec leurs sections et options associées

☐☐ **Capture d'écran à insérer** : Fiche détaillée d'une école, section Frais scolaires : tableau des montants validés par type de frais et par période scolaire

☐☐ **Capture d'écran à insérer** : Fiche détaillée d'une école, section Préfet(s) associé(s) : photo du préfet, nom complet, genre, coordonnées de contact

☐☐ **Capture d'écran à insérer** : Fiche détaillée d'une école, section Compte de paiement Equity BCDC : numéro de compte, nom de l'agence bancaire, statut du compte (actif / inactif)

☐☐ **Capture d'écran à insérer** : Fiche détaillée d'une école, section Bénéficiaires : compteur total d'élèves boursières rattachées, liste des 10 premières avec nom, classe et statut paiement

☐☐ **Capture d'écran à insérer** : Fiche détaillée d'une école, section Historique des modifications : tableau chronologique des actions (création, mises à jour) avec auteur, date/heure et champs modifiés

La fiche est organisée en plusieurs sections :

Informations administratives

Nom complet de l'établissement, numéro SECOPE (avec photos si disponibles), référence de l'arrêté ministériel d'agrément (numéro, date de signature, nombre de pages photographiées), PV de réunion fixant les frais scolaires (date, miniatures des pages photographiées cliquables pour agrandissement).

Localisation

Province, PROVED, Sous-PROVED, territoire, secteur, groupement, village, coordonnées GPS (latitude/longitude) capturées lors de la collecte ODK. Un lien peut rediriger vers une carte en ligne pour visualiser la position géographique.

Informations pédagogiques

Classes et options dispensées dans l'établissement, niveaux d'enseignement (primaire, secondaire, humanités générales, humanités techniques, etc.), tels que renseignés via le formulaire ODK de classes et options.

Frais scolaires

Montants validés par type de frais (frais d'inscription, frais de scolarité, etc.) et par période, tels que collectés via le formulaire ODK de frais scolaires et validés par l'administrateur.

Comptes de paiement Equity BCDC

Numéro de compte bancaire Equity BCDC et coordonnées complètes destinées à recevoir les virements du programme pour cet établissement.

Préfet(s) rattaché(s)

Photo, identité et coordonnées du ou des responsables d'établissement associés à cette école dans la plateforme.

Bénéficiaires

Nombre total d'élèves filles boursières rattachées à cet établissement pour l'année active, avec liste partielle et lien vers la liste complète.

Historique des modifications

Traçabilité complète de toutes les mises à jour effectuées sur la fiche depuis sa création : auteur, date/heure précise et liste des champs modifiés.

Revision #1

Created 2026-06-14 21:08:08 UTC by Chris Muzele

Updated 2026-06-14 21:08:08 UTC by Chris Muzele