


# B.5.5.5 — Modifier une école

## 5.5 Modifier une école

Utilisez la modification pour compléter ou corriger les informations d'une école déjà enregistrée : ajout du numéro SECOPE récupéré après coup, correction d'une orthographe, mise à jour du compte bancaire, etc.

1. Dans la liste, cliquez sur l'icône **Modifier** (crayon) de l'école concernée.
2. Le formulaire de modification s'ouvre avec toutes les informations actuelles pré-remplies.
3. Apportez les corrections souhaitées dans les champs concernés.
4. Cliquez sur **Mettre à jour**.

 **Capture d'écran à insérer** : Formulaire de modification d'une école pré-rempli : tous les champs visibles avec leurs valeurs actuelles modifiables, boutons Annuler et Mettre à jour

**i Note** : Toute modification sur une fiche école est automatiquement enregistrée dans l'historique des activités avec l'identité de l'auteur et l'horodatage précis. Cette traçabilité garantit la transparence et permet de remonter à l'origine de toute modification en cas de litige ou d'audit.

---

Revision #1

Created 2026-06-14 21:08:10 UTC by Chris Muzele

Updated 2026-06-14 21:08:10 UTC by Chris Muzele