

# B.5.5.6 — Supprimer une école

## 5.6 Supprimer une école

1. Dans la liste, cliquez sur l'icône **Supprimer** (corbeille) de l'école concernée.
2. Une fenêtre de confirmation s'affiche, mentionnant le nom de l'école et avertissant des conséquences.
3. Confirmez la suppression.

☐☐ **Capture d'écran à insérer** : Fenêtre de confirmation de suppression d'une école : titre "Supprimer l'école", nom de l'école en rouge, message d'avertissement sur les conséquences (perte des données liées), boutons "Annuler" et "Supprimer définitivement" (rouge)

⚠ **Attention** : La suppression d'une école est **bloquée** si des bénéficiaires actifs ou des instructions de paiement en cours ou déjà réalisées y sont rattachées. Le système affiche un message d'erreur listant les dépendances existantes. Traitez ces dépendances (désassociation des élèves, vérification des paiements) avant toute suppression.

⚠ **Irréversibilité** : La suppression est définitive. En cas de doute sur la validité d'une fiche d'école, il est préférable de la laisser en l'état et de contacter votre coordinateur PAAF plutôt que de la supprimer.

---

Revision #1

Created 2026-06-14 21:08:11 UTC by Chris Muzele

Updated 2026-06-14 21:08:11 UTC by Chris Muzele