

B.5.5.8 — Traitement des doublons d'écoles

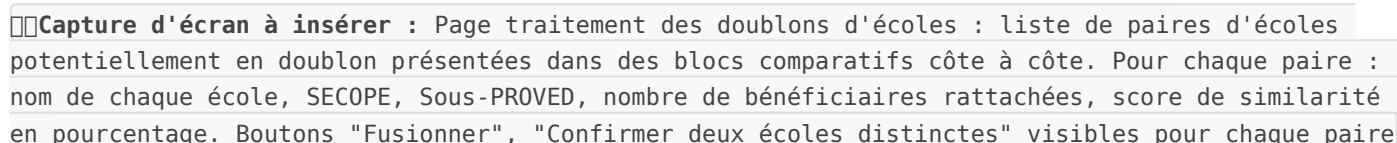
5.8 Traitement des doublons d'écoles

Pourquoi des doublons apparaissent-ils ?

Lors de campagnes de collecte successives, un même établissement peut être saisi plusieurs fois sous des orthographes légèrement différentes (ex. : "INST TSHIYEMBE MUAYILA" vs "INSTITUT TSHIYEMBE MUAYILA"), ou deux enquêteurs différents peuvent avoir collecté la même école lors de la même campagne. Ces situations créent des doublons dans la base de données.

Accéder au traitement des doublons

Menu latéral → **Bénéficiaires** → **Écoles** → sous-menu ou onglet **Traitement des doublons**.

 Capture d'écran à insérer : Page traitement des doublons d'écoles : liste de paires d'écoles potentiellement en doublon présentées dans des blocs comparatifs côte à côte. Pour chaque paire : nom de chaque école, SECOPE, Sous-PROVED, nombre de bénéficiaires rattachées, score de similarité en pourcentage. Boutons "Fusionner", "Confirmer deux écoles distinctes" visibles pour chaque paire

Comprendre les paires signalées

L'algorithme de détection compare les noms, les numéros SECOPE, les localisations géographiques et d'autres attributs pour identifier les paires similaires. Un **score de similarité** (en pourcentage) indique la probabilité que les deux fiches correspondent au même établissement. Plus le score est élevé, plus il est probable qu'il s'agisse d'un doublon.

Résoudre un doublon

Pour chaque paire signalée, examinez les informations des deux fiches côte à côte et prenez l'une des décisions suivantes :

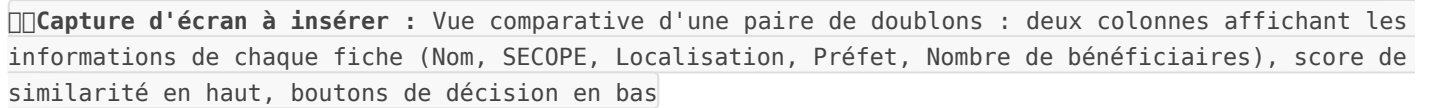
Fusionner

Les deux fiches concernent le même établissement. Sélectionnez la fiche de référence (celle dont les informations sont les plus complètes ou les plus à jour). Toutes les données de la fiche

secondaire (bénéficiaires rattachées, historique de paiements, documents photographiés) sont rapatriées sur la fiche principale. La fiche secondaire est supprimée.

Confirmer deux écoles distinctes

Malgré la ressemblance des noms, les deux fiches correspondent à des établissements différents (deux écoles portant un nom similaire dans des localités différentes, par exemple). Les deux fiches sont conservées et la paire est ignorée des résultats futurs.

 Capture d'écran à insérer : Vue comparative d'une paire de doublons : deux colonnes affichant les informations de chaque fiche (Nom, SECOPE, Localisation, Préfet, Nombre de bénéficiaires), score de similarité en haut, boutons de décision en bas

⚠ Attention — La fusion est irréversible. Avant toute fusion, vérifiez systématiquement :

- Les numéros SECOPE (deux numéros différents = probablement deux écoles distinctes)
- Les localisations géographiques (Sous-PROVED, village)
- Les noms des préfets
- Les photos des documents (arrêtés ministériels différents = écoles distinctes)

Une fusion incorrecte (fusion de deux écoles réellement différentes) est très difficile à corriger et peut compromettre l'intégrité du registre des bénéficiaires et des paiements.

Revision #1

Created 2026-06-14 21:08:13 UTC by Chris Muzele

Updated 2026-06-14 21:08:13 UTC by Chris Muzele