

B.6.6.4 — Ajouter une élève manuellement

6.4 Ajouter une élève manuellement

Les élèves sont principalement créées via la validation des formulaires ODK terrain (cf. chapitre B.4). La création manuelle est réservée aux cas particuliers : bénéficiaire absente lors de la collecte terrain, élève identifiée hors-couverture ODK, correction urgente suite à une erreur de collecte.

1. Cliquez sur **+ Ajouter une élève** en haut à droite de la liste.
2. Le formulaire de création s'ouvre.

☐☐ **Capture d'écran à insérer** : Formulaire "Ajouter une élève", section Informations personnelles : champs Nom (obligatoire), Post-nom, Prénom (obligatoire), Date de naissance, Lieu de naissance, sélecteur Statut migratoire, toggle Situation de handicap (Oui/Non), champ Numéro SERNIE

☐☐ **Capture d'écran à insérer** : Formulaire "Ajouter une élève", section Parcours scolaire : sélecteur École (obligatoire, liste déroulante filtrée sur l'ONG), sélecteur Classe (obligatoire), sélecteur Section, sélecteur Option (cascade selon Section), Année scolaire (automatiquement l'année active)

☐☐ **Capture d'écran à insérer** : Formulaire "Ajouter une élève", section Informations de contact : champs Téléphone, WhatsApp, Email ; section upload photo avec zone de dépôt de fichier ou bouton "Choisir une photo"

3. Renseignez les informations **obligatoires** :
 - **Nom et Prénom**
 - **École de rattachement**
 - **Classe**
4. Complétez autant que possible les informations complémentaires : date et lieu de naissance, statut migratoire, numéro SERNIE, situation de handicap, section, option, coordonnées de contact, photo.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Un **UID unique** et un **QR Code** sont générés automatiquement par la plateforme dès l'enregistrement.

☐☐ **Capture d'écran à insérer** : Message de confirmation après création : "Élève créée avec succès. UID généré : XXXXXX. QR Code disponible sur la fiche." avec bouton "Voir la fiche" et bouton "Ajouter une autre élève"

i Note : Une élève créée manuellement devra être rattachée à son tuteur légal via la section **Tuteur légal** de sa fiche, et validée pour paiement avant de pouvoir être incluse dans une instruction de paiement.

Revision #1

Created 2026-06-14 21:08:20 UTC by Chris Muzele

Updated 2026-06-14 21:08:20 UTC by Chris Muzele