

# B.7.7.5 — Modifier un tuteur

## 7.5 Modifier un tuteur

1. Dans la liste, cliquez sur l'icône **Modifier** (crayon) du tuteur concerné.
2. Le formulaire de modification s'ouvre avec toutes les informations actuelles pré-remplies.
3. Apportez les modifications nécessaires.
4. Cliquez sur **Mettre à jour**.

☐☐**Capture d'écran à insérer** : Formulaire de modification d'un tuteur pré-rempli : tous les champs visibles avec leurs valeurs actuelles, photo actuelle affichée avec option de remplacement, section compte M-Pesa avec le numéro actuel, boutons Annuler et Mettre à jour

⚠ **Attention — Modification du compte M-Pesa** : Tout changement du numéro de compte M-Pesa est automatiquement tracé dans le journal d'activités avec l'identité de l'auteur et l'horodatage précis. Si vous modifiez le compte M-Pesa d'un tuteur, documentez la raison du changement dans vos registres internes (changement de numéro, perte de téléphone, fraude avérée). Cette traçabilité est un mécanisme anti-fraude explicite.

---

Revision #1

Created 2026-06-14 21:08:32 UTC by Chris Muzele

Updated 2026-06-14 21:08:32 UTC by Chris Muzele