

B.8.8.2 — Rapport des écoles

8.2 Rapport des écoles

Accéder au rapport des écoles

Menu latéral → **Rapports** → **Rapport des écoles**.

☐☐ **Capture d'écran à insérer** : Page "Rapport des écoles" : interface divisée en trois zones verticales – (1) zone "Filtres géographiques et pédagogiques" avec les sélecteurs cascades Province / Proved / Sous-Proved / École / Section / Classe / Option, (2) zone "Filtres complémentaires" avec les cases à cocher, (3) zone "Colonnes à inclure" avec la liste des colonnes disponibles à gauche et les colonnes sélectionnées avec leur ordre de tri à droite ; boutons "Tout sélectionner", "Réinitialiser" et "Générer le rapport" en bas

Zone 1 — Filtres géographiques et pédagogiques

Le rapport des écoles s'appuie sur une **hiérarchie de filtres en cascade** qui s'affinent progressivement. Chaque sélection restreint automatiquement les options du niveau suivant :

☐☐ **Capture d'écran à insérer** : Zone de filtres géographiques dépliée : sélecteur Province avec "Kasaï" coché, liste Proved chargée dynamiquement avec plusieurs PROVED disponibles, Sous-Proved "Tshikapa 1" sélectionné, champ École en cours de sélection avec barre de recherche intégrée ; indication "Sélection obligatoire" visible sous le champ Province

Niveau	Description	Obligatoire
Province	Premier niveau géographique	<input type="checkbox"/> Oui
Proved	Se charge selon la province sélectionnée	Non
Sous-Proved	Se charge selon le Proved sélectionné	Non
École	Filtre sur un ou plusieurs établissements spécifiques	Non
Section	Section pédagogique (Primaire, Humanités, Techniques...)	Non
Classe	Niveau de classe	Non

Niveau	Description	Obligatoire
Option	Option pédagogique (cascade selon Section)	Non

⚠ **Filtre Province obligatoire** : Si aucune province n'est sélectionnée, le bouton **Générer le rapport** reste grisé et un message d'avertissement "*Sélectionnez au moins une province*" s'affiche.

Zone 2 — Filtres complémentaires

☐☐ **Capture d'écran à insérer** : Zone filtres complémentaires des écoles : 4 cases à cocher alignées horizontalement avec leurs libellés complets

Filtre	Description
Avec numéro SECOPE	N'inclut que les écoles dont le numéro SECOPE est renseigné dans la fiche
Avec arrêté ministériel	N'inclut que les écoles ayant un numéro d'arrêté ministériel enregistré
Ayant reçu la 1ère tranche	Filtre les écoles ayant effectivement perçu la 1ère tranche de paiement Equity pour l'année en cours
Ayant reçu la 2ème tranche	Filtre les écoles ayant effectivement perçu la 2ème tranche de paiement Equity pour l'année en cours

Zone 3 — Sélection et ordonnancement des colonnes

☐☐ **Capture d'écran à insérer** : Zone "Colonnes à inclure" : liste gauche "Colonnes disponibles" avec barre de recherche en haut et toutes les colonnes disponibles (scrollable) ; liste droite "Colonnes sélectionnées" affichant 6 colonnes avec flèches ▲▼ pour réordonner et bouton x pour retirer ; boutons "Tout sélectionner" et "Réinitialiser la sélection" sous la liste gauche ; compteur "6 colonnes sélectionnées" en haut de la liste droite

Pour sélectionner des colonnes :

1. Dans la liste de gauche, cliquez sur une colonne pour l'ajouter à votre sélection (elle apparaît dans la liste de droite).
2. Cliquez sur **Tout sélectionner** pour inclure toutes les colonnes disponibles.
3. Cliquez sur x à droite d'une colonne sélectionnée pour la retirer.
4. Utilisez les flèches ▲ et ▼ pour modifier l'**ordre des colonnes** dans le fichier Excel généré.

Colonnes disponibles pour le rapport des écoles :

Identifiant	Libellé dans le fichier Excel
-------------	-------------------------------

nom_ecole	Nom de l'école
numero_secope	Numéro SECOPE
numero_arrete_min	Numéro de l'arrêté ministériel
date_numero_arrete_min	Date de signature de l'arrêté ministériel
code_ecole	Code interne PIGBF de l'école
nb_enseignant_h	Nombre d'enseignants hommes
nb_enseignant_f	Nombre d'enseignantes femmes
nb_enseignant_h_mec	Nombre d'enseignants hommes mécanisés
nb_enseignant_f_mec	Nombre d'enseignantes femmes mécanisées
province	Province
proved	Proved
sproved	Sous-Proved
secteur_id	Secteur
groupement_id	Groupement
village	Village
latitude	Latitude GPS
longitude	Longitude GPS
noms_prefet	Nom complet du préfet
genre_prefet	Genre du préfet
numero_phone_prefet	Numéro de téléphone du préfet
nb_beneficiaire_ecole	Nombre total de bénéficiaires dans l'école
compte_paiement_type	Type de compte de paiement (M-Pesa, Equity, etc.)
compte_paiement	Numéro du compte de paiement
montant_premiere_tranche	Montant reçu pour la 1ère tranche
montant_deuxieme_tranche	Montant reçu pour la 2ème tranche
nb_eleve_abandon	Nombre de bénéficiaires ayant abandonné l'école
total_frais_scolaires	Total des frais scolaires enregistrés
total_minerval	Total du minerval
total_ipp	Total de l'IPP
total_bulletin	Total du bulletin

Générer le rapport des écoles

1. Configurez vos filtres géographiques (Province obligatoire) et complémentaires.
2. Sélectionnez et ordonnez les colonnes souhaitées.
3. Cliquez sur **Générer le rapport**.
4. Une fenêtre modale de confirmation s'affiche.
5. Cliquez sur **Fermer**. La demande est soumise en arrière-plan.

☐☐ **Capture d'écran à insérer** : Fenêtre modale de confirmation après soumission du rapport : icône de succès (coche verte), message "Votre rapport est en cours de génération. Vous recevrez un email avec le lien de téléchargement une fois qu'il sera prêt.", bouton "Fermer"

Vous recevrez un email à votre adresse de connexion avec un lien de téléchargement vers le fichier Excel dès que la génération sera terminée.

Revision #1

Created 2026-06-14 21:08:39 UTC by Chris Muzele

Updated 2026-06-14 21:08:40 UTC by Chris Muzele