

B.8.8.3 — Rapport des élèves

8.3 Rapport des élèves

Accéder au rapport des élèves

Menu latéral → **Rapports** → **Rapport des élèves**.

☐☐ **Capture d'écran à insérer** : Page "Rapport des élèves" : même structure 3 zones que le rapport écoles, avec les filtres géographiques Province/Proved/Sous-Proved/École/Section/Classe/Option, les filtres complémentaires spécifiques aux élèves, et la zone de sélection des colonnes

Filtres complémentaires pour les élèves

☐☐ **Capture d'écran à insérer** : Zone filtres complémentaires élèves : cases à cocher et listes déroulantes spécifiques aux élèves – Avec numéro SERNIE, Situation de handicap (liste : Toutes / Avec handicap / Sans handicap), Situation d'étude (En cours / Abandonnée), Première tranche payée, Deuxième tranche payée

_filtre	Description
Avec numéro SERNIE	N'inclut que les élèves dont le numéro SERNIE national est renseigné
Situation de handicap	Toutes / Avec handicap / Sans handicap
Situation d'étude	En cours (actives) / Abandonnées
Première tranche payée	N'inclut que les élèves / tuteurs ayant perçu la 1ère tranche M-Pesa
Deuxième tranche payée	N'inclut que les élèves / tuteurs ayant perçu la 2ème tranche M-Pesa

Colonnes disponibles pour le rapport des élèves

Le rapport des élèves offre le jeu de colonnes le plus riche de la plateforme :

Identifiant	Libellé dans le fichier Excel
nom	Nom de l'élève
postnom	Post-nom

Identifiant	Libellé dans le fichier Excel
prenom	Prénom
uid	Identifiant unique (UID) de l'élève
code	Code humain court
genre_id	Genre
date_naissance	Date de naissance
lieu_naissance	Lieu de naissance
age	Âge calculé à la date de génération
statut_migratoire_id	Statut migratoire
has_handicap	Situation de handicap (Oui / Non)
numero_sernie	Numéro SERNIE
situation_parentale_id	Situation parentale
nb_frere_soeur_foyer	Nombre de frères et sœurs au foyer
nb_frere_soeur_ecole	Nombre de frères et sœurs dans la même école
province	Province
proved	Proved
sproved	Sous-Proved
territoire	Territoire
secteur	Secteur
groupement	Groupement
village	Village
nom_ecole	Nom de l'école
classe_id	Classe
section_id	Section
option_id	Option
nom_tuteur	Nom du tuteur légal
lien_tuteur_eleve	Lien de parenté tuteur-élève
phone_tuteur	Téléphone du tuteur
compte_mpesa_tuteur	Numéro M-Pesa du tuteur
moyenne_s1_p1	Moyenne Semestre 1, Période 1
moyenne_s1_p2	Moyenne Semestre 1, Période 2
examen_s1	Examen Semestre 1
moyenne_s1	Moyenne Semestre 1

Identifiant	Libellé dans le fichier Excel
frequentation_s1	Taux de fréquentation Semestre 1
regularite_s1	Régularité Semestre 1 (Régulière / Irrégulière)
moyenne_s2_p1	Moyenne Semestre 2, Période 1
moyenne_s2_p2	Moyenne Semestre 2, Période 2
examen_s2	Examen Semestre 2
moyenne_s2	Moyenne Semestre 2
frequentation_s2	Taux de fréquentation Semestre 2
regularite_s2	Régularité Semestre 2
statut_etude	Statut de scolarité (En cours / Abandonnée)
motif_abandon	Motif d'abandon scolaire (si applicable)
premiere_tranche_payee	Première tranche payée (Oui / Non)
montant_premiere_tranche	Montant perçu pour la 1ère tranche
deuxieme_tranche_payee	Deuxième tranche payée (Oui / Non)
montant_deuxieme_tranche	Montant perçu pour la 2ème tranche
phone_call	Téléphone de l'élève
phone_whatsapp	WhatsApp de l'élève
email	Email de l'élève

☐☐ **Capture d'écran à insérer** : Zone "Colonnes à inclure" du rapport élèves : liste gauche avec toutes les colonnes disponibles (scroll visible), liste droite avec 8 colonnes sélectionnées en exemple ("Nom", "Postnom", "Prénom", "UID", "École", "Classe", "Tuteur", "Compte M-Pesa tuteur") avec leurs boutons de réordonnement et de suppression

Générer le rapport des élèves

Même procédure que pour le rapport des écoles :

1. Configurez les filtres géographiques (Province obligatoire) et les filtres complémentaires.
2. Sélectionnez et ordonnez les colonnes.
3. Cliquez sur **Générer le rapport**.
4. Confirmez dans la fenêtre modale.
5. Attendez l'email avec le lien de téléchargement.

☐☐ **Capture d'écran à insérer** : Fenêtre modale de confirmation après soumission du rapport élèves : icône succès, message de confirmation avec mention de l'adresse email de destination, bouton Fermer

i Conseil pour les rapports volumineux : Si vous générez un rapport pour l'ensemble de votre Sous-PROVED avec toutes les colonnes, le fichier peut contenir des dizaines de milliers de lignes. La génération peut prendre plusieurs minutes. Utilisez les filtres pour générer des rapports plus ciblés si vous avez besoin de résultats rapidement.

Revision #1

Created 2026-06-14 21:08:40 UTC by Chris Muzele

Updated 2026-06-14 21:08:41 UTC by Chris Muzele