

D.1.1.6 — Organisation d'une journée de collecte type

1.6 Organisation d'une journée de collecte type

Pour aider les enquêteurs débutants, voici le déroulement recommandé d'une journée de collecte terrain :

Moment	Action
Avant de partir	Charger la tablette · Activer le GPS · Synchroniser les formulaires (si connexion disponible) · Récupérer la liste des personnes à collecter
À l'arrivée dans l'école	Se présenter au préfet/directeur · Expliquer l'objet de la visite · Organiser les collectes (salle, ordre de passage)
Pendant la collecte	Remplir chaque formulaire champ par champ · Vérifier chaque information · Prendre les photos dans de bonnes conditions de luminosité · Ne jamais forcer une réponse
Fin de visite	Remercier l'établissement · Vérifier que tous les formulaires sont en statut "Drafts" ou "Ready to send" · Tenter une synchronisation si connexion disponible
Retour au bureau / zone réseau	Se connecter au Wi-Fi ou à un réseau mobile · Synchroniser toutes les soumissions en attente · Vérifier que la section "Ready to send" est vide (toutes soumissions envoyées) · Signaler à l'Admin IT ONG tout problème rencontré

Revision #1

Created 2026-06-14 21:09:22 UTC by Chris Muzele

Updated 2026-06-14 21:09:23 UTC by Chris Muzele