

D.4.4.6 — Bonnes pratiques — Formulaire 02_03

4.6 Bonnes pratiques — Formulaire 02_03

- **Remplissez ce formulaire en premier**, avant tout autre formulaire pour l'école visitée. Les autres formulaires dépendent des données qu'il crée.
- **Vérifiez systématiquement avec le responsable de l'école** la liste complète des classes et options avant de valider. Une erreur ici se répercute sur tous les formulaires suivants.
- **Envoyez ce formulaire dès que possible** après la collecte. Plus tôt il est synchronisé, plus tôt les nouvelles entités seront disponibles dans ODK Central pour les formulaires suivants.
- △ **Ne cochez que les classes et options réellement actives** pour l'année scolaire en cours. Ne pas inclure les classes suspendues faute d'effectif ou d'enseignant.
- △ **Une seule soumission par école par campagne.** Si vous avez fait une erreur et avez déjà soumis le formulaire, n'en créez pas un deuxième — signalez l'erreur à l'Admin IT ONG qui fera la correction depuis la plateforme web.

Fin du chapitre D.4 — Formulaire 02_03 — Renseignement des Classes et Options des Écoles

Revision #1

Created 2026-06-14 21:09:48 UTC by Chris Muzele

Updated 2026-06-14 21:09:48 UTC by Chris Muzele