

# D.9.9.3 — Étapes de remplissage détaillées

## 9.3 Étapes de remplissage détaillées

### Étapes 1 à 3 — Introduction, Sous-PROVED et École

Identiques aux formulaires précédents.

### Étape 4 — Sélection de l'élève

☐☐ **Capture d'écran à insérer** : Section sélection de l'élève dans le formulaire 01\_01 : listes en cascade Classe → Section → Option → Élève. La liste d'élèves est filtrée et affiche les noms des élèves déjà enregistrées pour cette combinaison classe/option dans l'école sélectionnée

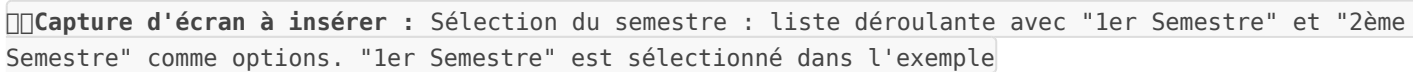
#	Champ	Type	Obligatoire	Instructions
1	sproved	Liste	<input type="checkbox"/>	Sous-PROVED
2	ecole	Liste	<input type="checkbox"/>	École
3	savedEcoleClasseOption	Liste	<input type="checkbox"/>	Entité École-Classe-Option pour filtrer
4	classe	Liste	<input type="checkbox"/>	Classe de l'élève
5	section	Liste	Non	Section
6	option	Liste	<input type="checkbox"/>	Option/filière
7	eleve	Liste	<input type="checkbox"/>	Nom de l'élève dans la liste filtrée

Une fois l'élève sélectionnée, le formulaire affiche un récapitulatif : nom de l'élève, classe, option, nom de l'école et PROVED. Vérifiez que c'est bien l'élève pour laquelle vous collectez les notes.

☐☐ **Capture d'écran à insérer** : Récapitulatif de l'élève sélectionnée dans le formulaire 01\_01 : "MUTOMBO Cécile / Classe : 5ème Secondaire / Option : Pédagogie Générale / École : INSTITUT TECHNIQUE DE KANANGA / Proved : KANANGA 1" affiché clairement avant de continuer

## Étape 5 — Sélection du semestre

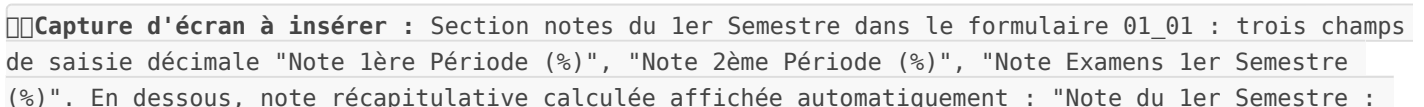
#	Champ	Type	Obligatoire	Instructions
8	semestre	Liste	<input type="checkbox"/>	Sélectionner le semestre concerné (1er Semestre ou 2ème Semestre)

 Capture d'écran à insérer : Sélection du semestre : liste déroulante avec "1er Semestre" et "2ème Semestre" comme options. "1er Semestre" est sélectionné dans l'exemple

## Étape 6 — Collecte des notes (1er Semestre)

Cette section n'apparaît que si le **1er Semestre** est sélectionné.

#	Champ	Type	Obligatoire	Instructions
9	collecteNotesYesOrNot	Choix unique	<input type="checkbox"/>	Souhaitez-vous collecter les notes pour ce semestre ? Oui/Non
10	capturedBulletinSemestre01	Photo	Conditionnel	Photo du bulletin de l'élève pour le 1er Semestre
11	periode01	Décimal	Conditionnel	Note de la 1ère Période (en %)
12	periode02	Décimal	Conditionnel	Note de la 2ème Période (en %)
13	examen01	Décimal	Conditionnel	Note des examens du 1er Semestre (en %)
—	(Note calculée)	Note	—	Le formulaire affiche automatiquement la note calculée du 1er Semestre
14	noteCalculateEqualsNoteBulletinSemestre01	Choix unique	Conditionnel	La note calculée correspond-elle à celle du bulletin ? Oui/Non
15	noteSemestre01Manuelle	Décimal	Conditionnel	Note manuelle du 1er Semestre (si différence avec la note calculée)

 Capture d'écran à insérer : Section notes du 1er Semestre dans le formulaire 01\_01 : trois champs de saisie décimale "Note 1ère Période (%)", "Note 2ème Période (%)", "Note Examens 1er Semestre (%)". En dessous, note récapitulative calculée affichée automatiquement : "Note du 1er Semestre :

“ **i Sur le calcul automatique des notes** : Le formulaire calcule automatiquement la note du semestre à partir des notes de période et d'examen selon la formule appliquée par le système éducatif congolais. Si la note calculée ne correspond pas à la note mentionnée sur le bulletin, répondez "Non" à la question `noteCalculateEqualsNoteBulletinSemestre01` et saisissez la note du bulletin dans le champ manuel.

△ **Photographiez le bulletin avant de saisir les notes.** La photo du bulletin (`capturedBulletinSemestre01`) sert de justificatif. En cas de contestation ou d'erreur, c'est cette photo qui fait foi.

## Étape 7 — Collecte des notes (2ème Semestre)

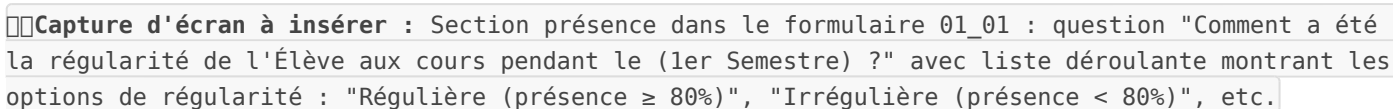
Cette section n'apparaît que si le **2ème Semestre** est sélectionné (ou si la collecte couvre les deux semestres).

#	Champ	Type	Obligatoire	Instructions
16	<code>capturedBulletinSemestre02</code>	Photo	Conditionnel	Photo du bulletin pour le 2ème Semestre
17	<code>periode03</code>	Décimal	Conditionnel	Note de la 3ème Période (en %)
18	<code>periode04</code>	Décimal	Conditionnel	Note de la 4ème Période (en %)
19	<code>examen02</code>	Décimal	Conditionnel	Note des examens du 2ème Semestre (en %)
—	<i>(Note calculée)</i>	Note	—	Note calculée du 2ème Semestre affichée automatiquement
20	<code>noteCalculateEqualsNoteBulletinSemestre02</code>	Choix unique	Conditionnel	Note calculée = note bulletin ?
21	<code>noteSemestre02Manuelle</code>	Décimal	Conditionnel	Note manuelle du 2ème Semestre (si divergence)

☐☐ **Capture d'écran à insérer** : Section notes du 2ème Semestre : même structure que le 1er Semestre, champs "Note 3ème Période", "Note 4ème Période", "Note Examens 2nd Semestre", puis note calculée et question de vérification

## Étape 8 — Collecte de la présence (régularité)

#	Champ	Type	Obligatoire	Instructions
22	collectePresencesYes0 rNot	Choix unique	<input type="checkbox"/>	Souhaitez-vous évaluer la régularité (présence) de l'élève pour ce semestre ?
23	regulariteEleve	Liste	Conditionnel	Comment a été la régularité de l'élève pendant le semestre ? (sélection dans liste : Régulière / Irrégulière / Absente...)

 Capture d'écran à insérer : Section présence dans le formulaire 01\_01 : question "Comment a été la régularité de l'Élève aux cours pendant le (1er Semestre) ?" avec liste déroulante montrant les options de régularité : "Régulière (présence ≥ 80%)", "Irrégulière (présence < 80%)", etc.

**“ i Sur l'évaluation de la régularité :** La régularité est évaluée qualitativement sur la base des informations fournies par le Préfet ou l'enseignant titulaire de la classe. Consultez le registre des présences de l'école si disponible. La catégorie "Régulière" correspond généralement à un taux de présence de 80% ou plus sur la période.

Revision #1

Created 2026-06-14 21:10:24 UTC by Chris Muzele

Updated 2026-06-14 21:10:24 UTC by Chris Muzele